Приложение 3

К Правилам трудового распорядка Управления Рижского свободного порта

## Бланк сообщения лица, поднимающего тревогу

|  |
| --- |
| **Адресат** |
| Укажите учреждение/организацию, которому адресуете настоящее сообщение |
|  |

|  |
| --- |
| **1.  Описание нарушения** |
| Предоставьте имеющуюся в Вашем распоряжении информацию **о возможном нарушении**. Упомяните конкретные факты или обстоятельства, которые об этом свидетельствуют (например, дата, место, где возможное нарушение было замечено), вовлеченных физических или юридических лиц, должности вовлеченных лиц. Укажите, имеются ли в Вашем распоряжении какие-либо доказательства (например, документы, фотографии, переписка по электронной почте) |
|  |
| **2. Способ получения информации (связь с работой)**  |
| **Ваша связь с учреждением/организацией, в которой замечено возможное нарушение** (отметьте наиболее соответствующее): [ ]  работаю в учреждении/организации, о которой сообщаю (у меня есть с ним договорные отношения/занимаю там должность/состою с ним в служебных отношениях)[ ]  выполняю трудовые обязанности в учреждении/организации, о которой сообщаю, но у меня нет с ним договорных отношений (например, оказываю услугу, но договор имеется с другим учреждением/организацией)[ ]  оказываю услугу учреждению/организации, о котором сообщаю [ ]  заметил/a возможное нарушение, при учреждении правовых отношенийпо другому поводу (укажите, по какому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **3. Укажите, какой вред упомянутое вами возможное нарушение причинило или может причинить интересам общества[[1]](#footnote-1) (каким) и каким представителям общества** |
|  |
| **4. Сообщали ли Вы о нарушении ранее**  |
| (отметьте соответствующее, дайте необходимые комментарии)[ ] нет, сообщаю впервые[ ]  да, сообщал/a на своем месте работы, используя внутренний механизм поднятия тревоги [ ]  да, сообщал/a другому учреждению (укажите, какому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [ ]  да, обращался/ась как на своем рабочем месте, так и в другое учреждение другая информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Комментарии |
| **5. В приложении** |
| Укажите приобщенные к сообщению документы, которые, на Ваш взгляд, подтверждают возможное нарушение. Если Вы указали, что об этом нарушении сообщали ранее, приобщите данный Вам ответ, если таковой был |
| 1.2.3. .. |
| **6. Сообщения о заявителе** |
| Имя, фамилия, персональный код |
| Контактная информация (адрес, адрес электронной почты, телефон, э-адрес или другая информация, позволяющая связаться с Вами, в том числе, отправить ответ) |
| **7. Дата подачи** |

Подавая сообщение лица, поднимающего тревогу, я

|  |  |
| --- | --- |
| соглашаюсь с обработкой моих личных данных (регистрацией сообщения, проверкой указанных сведений и повторной связью со мной) |  |
| свидетельствую о том, что указанную в сообщении информацию считаю истинной |  |
| осознаю, что за предоставление заведомо ложных сведений я могу быть привлечен(-а) к ответственности, определенной нормативными актами |  |

**Если мое сообщение не признается сообщением лица, поднимающего тревогу:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) **согласен(-на)**, что мое сообщение **в дальнейшем рассматривается как заявление физического лица**(это означает, в общем порядке и для меня не предусмотрены гарантии защиты) | [ ]  |
| 2) **не согласен(-на)**, что мое сообщение в дальнейшем рассматривается как заявление физического лица  | [ ]  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

*Заполняет учреждение/организация*

 Дата регистрации заявления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о дальнейшей коммуникации:**

- в течение трех дней после того, как принято решение о признании Вашего заявления сообщением лица, поднимающего тревогу, Вам будет направлен ответ о принятом решении (используя указанную в пункте 6 Вашего сообщения контактную информацию);

- если необходимо, то для рассмотрения сообщения лица, поднимающего тревогу, с Вами могут связаться, чтобы получить дополнительную информацию;

- если Ваше заявление будет признано сообщением лица, поднимающего тревогу, компетентное учреждение проинформирует Вас о ходе его рассмотрения в течение двух месяцев со дня, когда Ваше заявление будет признано сообщением лица, поднимающего тревогу;

- в том случае, если Вам что-либо непонятно, Вы можете связаться с контактным лицом по вопросам поднятия тревоги компетентного учреждения

1. Сообщение только о затрагивании личных интересов не считается поднятием тревоги. [↑](#footnote-ref-1)